

## ใบลาพักผ่อน

เขียนที่ กองส่งเสริมและพัฒนาสุขภาพจิต

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและพัฒนาสุขภาพจิต

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

ระดับ.....สังกัด...กองส่งเสริมและพัฒนาสุขภาพจิต.....

มีวันลาพักผ่อนสะสม.....วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีนี้อีก.....วันทำการ รวมเป็น.....วันทำการ

ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....และวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

มีกำหนด.....วัน ในระหว่างการลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ในระหว่างการลามาอบ.....ปฏิบัติหน้าที่แทน (ลงชื่อ).....

ผู้มอบ..... (.....)

ผู้รับมอบ.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)

(ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

คำสั่ง อนุญาต  ไม่อนุญาต

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....